

Онлайн-курс повышения квалификации

«Бухгалтер с функцией ведения кадрового делопроизводства» (16 ак. ч)

Данная образовательная программа объединяет в себе 2 профессиональных направления, что позволит слушателям актуализировать свои знания и агрегировать практический опыт для получения навыков ведения кадрового делопроизводства организации на основе применения умений из смежных областей, в том числе бухгалтерии.

Слушатели изучат законодательную базу трудовых отношений и полный цикл кадрового делопроизводства в организации с учетом необходимой кадровой документации, научатся готовиться к плановым проверкам и оценят ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства, получат практические знания по участию бухгалтера в кадровом делопроизводстве.

Слушатели получат:

- ✓ самый актуальный материал сразу по двум профессиональным направлениям,
- ✓ видеолекции, практические занятия и консультации от ведущего преподавателя КАДИС в области кадрового делопроизводства и практикующего HR-эксперта Ирины Андреевой,
- ✓ индивидуальное сопровождение обучения,
- ✓ по итогам обучения - удостоверение о повышении квалификации установленного образца, которое фактически подтвердит соответствие квалификации Профстандарту "Бухгалтер".

Кто может обучаться по данной программе?

- ✓ начальники отдела кадрового администрирования;
- ✓ бухгалтеры – практики;
- ✓ бухгалтеры по расчету заработной платы;
- ✓ специалисты по кадровому администрированию;
- ✓ руководители групп по расчету заработной платы;
- ✓ бухгалтеры, совмещающие функционал специалиста по кадрам;
- ✓ бухгалтеры, желающие освоить новую квалификацию по профстандарту;
- ✓ индивидуальные предприниматели.

Стоимость обучения: 5 490 Р

Регистрация на сайте <https://kadis.org/meropriyatiya/services/training>

или по телефону (812) 493-54-66 (доб. 618)